

Số: *07* /NQ-HĐ

Đàm Dơi, ngày 20 tháng 12 năm 2019

**NỘI QUY**  
**Kiểm tra sát hạch của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2019**

**Điều 1. Quy định đối với người tham dự xét (thí sinh)**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng ngày, giờ quy định. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện và hiệu lệnh của Ban Kiểm tra sát hạch. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để cán bộ phỏng vấn đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng vị trí theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để cán bộ phỏng vấn và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; chất gây cháy, chất gây nổ, các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn .
5. Chỉ được sử dụng giấy chuẩn bị bài và giấy nháp do Ban Kiểm tra sát hạch cấp (có chữ ký của cán bộ phỏng vấn).
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy soạn bài, giấy nháp với người khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến nội dung phỏng vấn ra bên ngoài hoặc nhận thông tin từ bên ngoài phòng phỏng vấn vào.
8. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian phỏng vấn.
9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phỏng vấn.
10. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn khi được sự đồng ý của cán bộ phỏng vấn.
11. Những người dự xét chưa tham gia phỏng vấn phải đợi và giữ yên lặng ở

khu vực quy định,

12. Trong thời gian tham dự phỏng vấn nếu có trường hợp đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch xem xét và giải quyết.

13. Khi hết thời gian phỏng vấn thí sinh phải nộp giấy chuẩn bị trả lời phỏng vấn cho cán bộ phỏng vấn, kiểm tra rõ các thông tin cá nhân trên danh sách, ký tên vào danh sách thí sinh dự phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với người dự xét (thí sinh)**

1. Thí sinh vi phạm nội quy tuyển dụng đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần, nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng phỏng vấn;

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

- Trao đổi giấy nháp, giấy chuẩn bị bài với người khác;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác trong phòng phỏng vấn;

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Giám đốc Bệnh viện quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm lỗi: Dự phỏng vấn hộ hoặc nhờ người phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, cán bộ phòng vấn và thí sinh phải cùng ký vào biên bản. Trường hợp vi phạm không chịu ký vào biên bản thì cán bộ phòng vấn mời 02 thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký xác nhận vào biên bản.

3. Các trường hợp vi phạm nội quy phòng vấn phải lập biên bản thì cán bộ phòng vấn trong phòng và người dự xét vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời người bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phòng vấn trong phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch.

4. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy tuyển dụng cho cán bộ phỏng vấn, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Tổ giám sát tuyển dụng.

5. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn.

6. Chấm điểm không (0) đối với thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn

6. Việc trừ điểm bài phỏng vấn quy định khoản 5 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 6 Điều này do Trưởng Ban kiểm tra sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của cán bộ phỏng vấn

### **Điều 3. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn (Giám khảo)**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức tuyển dụng và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức tuyển dụng (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng) vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch nhắc nhở



hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ làm công tác liên quan tuyển dụng. Ngoài ra, còn có thể bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức

2. Công chức, viên chức và người lao động không tham gia tổ chức tuyển dụng nhưng có các hành vi, như: dự phỏng vấn hộ, chuyển chuyển câu hỏi ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức tuyển dụng và những người có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng, tùy theo tính chất, mức độ có thể bị chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức tuyển dụng và những người có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng thì sẽ không được đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức tuyển dụng có hành vi vi phạm. / *Lcd*

**Nơi nhận:**

- BGĐ bệnh viện;
- Các thành viên HĐTD;
- Ban KT sát hạch;
- Lưu: VT, TCCB.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**



**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**  
**Dương Quốc Thống**